

**BUREAUTIQUE**

## WORD - De l'initiation au perfectionnement

Réf: DBO4

### OBJECTIFS

- > Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des documents simples et illustrés dans Word
- > Etre capable de réaliser des rapports avec un traitement de texte
- > Organiser son travail sous Word pour concevoir rapidement tous types de documents.
- > Gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées
- > Produire rapidement des documents longs professionnels et structurés

### PROGRAMME

#### > Module 1 (2 jours) : Initiation

L'espace de travail de Word  
L'affichage de la règle et des miniatures  
Manipulation de texte  
Mettre en forme les caractères et paragraphes  
Manipulation des retraits de paragraphes  
Les lettrines, les listes à puces et numérotées  
La mise en page, les en-têtes et pieds de page  
Paramétrage de l'impression  
Création et application de styles sur un long document

#### > Module 2 (2 jours) : Perfectionnement

Le publipostage  
Les formulaires  
Les listes déroulantes et personnalisées dans les phrases  
Liaison d'un tableau Excel  
Importation d'un méta fichier  
Protection d'une zone de texte

#### > Module 3 (2 jours) : Gestion de documents longs

Démarrer la création d'un document  
Règles de mise en page et de typographie  
Maîtriser la construction de documents structurés  
Maîtriser les automatismes utiles aux documents

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Lieu :** St Brieuc-Quimper  
**Durée :** 2 jours/module  
**Tarifs :**  
420 € par module,  
en Inter  
Soit 1 260 €

### POUR QUI ?

> **Prérequis :** Connaissance du clavier, maîtrise des bases de l'environnement Windows

> **Métiers concernés :** Tous

### PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -  
Toute personne intéressée

### LE PARCOURS DE FORMATION

#### Type de parcours

- > en présentiel
- > en présentiel et à distance
- > à distance uniquement

**Modalités pédagogiques :** Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

**Modalité d'évaluation :** formulaire individuel d'évaluation

**Diplôme obtenu :** Certification TOSA