

Code	Intitulé	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Gestion - Comptabilité							
DCF01	Gestion commerciale opérationnelle			27 au 31 mars			
DCF02.1	Les fondamentaux de la comptabilité		New			05 au 07 mai	05 au 09 juin
DCF03	Gestion comptable courante	13 au 21 janvier				18 au 28 mai	
DCF04	Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire			04 au 18 mars			
DCF05	Contrôle de Gestion					18 au 20 mai	
Paie							
DPF01.1	Paie simple - Module 1		11 au 17 février				
DPF01.2	Paie simple - Module 2			10 au 18 mars			
DPF01.3	Paie simple - Module 3				06 au 10 avril		
Bureautique							
DB01	Les Bases de Word, Excel et Power Point	22 au 24 janvier			20 au 22 avril		
DB02	Maîtriser Word, Excel et Power Point	27 au 29 janvier				04 au 06 mai	
DB03.1	Excel - Initiation <i>Module 1</i>		18 au 19 février				03 au 04 juin
DB03.2	Excel - Perfectionnement <i>Module 2</i>		27 au 28 février				05 et 08 juin
DB03.3	Excel - Perfectionnement <i>Module 3</i>			09 et 12 mars			
DB03.4	Excel - Perfectionnement <i>Module 4</i>			19 au 20 mars			
DB04.1	Word : Initiation <i>Module 1</i>		10 au 11 février				15 au 16 juin
DB04.2	Word : Perfectionnement <i>Module 2</i>		24 au 25 février				17 au 18 juin
DB04.3	Word : Perfectionnement - <i>Module 3</i>			16 au 17 mars			
DB05	PowerPoint : De l'initiation au perfectionnement				27 au 28 avril		
DB06	Publisher : Initiation					29-mai	
DB07.1	Préparation à la Certification TOSA		03 février		1er avril	07 mai	29 juin
DB07.2	Certification TOSA		04 février		03 avril	15 mai	30 juin
DB08.1	S'initier aux logiciels de PAO - Indesign		New	02 au 04 mars			
DB08.2	S'initier aux logiciels de PAO - Photoshop		New			13 au 15 mai	
DB08.3	S'initier aux logiciels de PAO - Illustrator		New	20 au 24 février			
Langues							
DAF01	Anglais professionnel intensif		03 au 07 février			11 au 15 mai	
DAF05	Anglais Préparation TOEIC		12 février			29 mai	
DAF06	Test TOEIC		10 février et 13 février				04 juin
Commercial							
DCOF1	Développer ses compétences commerciales	13 au 15 janvier					10 au 12 juin
DCOF1.1	Gérer la Relation Client	New	15 janvier		17 avril		12 juin
DCOF2	Suivre et construire les parcours clients : vente et suivi commercial sur internet					28 et 29 mai	02-juin
DCOF3	Manager une équipe commerciale		17 au 19 février				
DCOF4	Communiquer efficacement avec son équipe commerciale		20 au 21 février				
Digital							
DDF1	Le Webmarketing : le web design au service du marketing				08 au 10 avril		
DDF2	Création de sites et web-mastering		26 au 28 février				
DDF3	Fondamentaux des réseaux sociaux		13 au 14 février		29 au 30 avril		
DDF4	Améliorer la communication de son entreprise sur internet		New	23 au 25 mars			22 au 24 juin
Ressources Humaines							
DRH02.1	Mieux recruter piloter la démarche de recrutement	New	06 au 07 janvier				

Code	Intitulé		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
DRH02.2	Accueillir, intégrer, accompagner les nouveaux entrant dans l'entreprise (intérimaire, salarié, alternant, stagiaire)	New		25 au 26 février			25 au 26 mai	
DRH02.3	Réussir vos parcours d'intégration	New	16 au 17 janvier		02 au 03 mars			
DRH02.4	Fidéliser ses collaborateurs	New	08 janvier		30 mars			
DRH02.5	Bien être au travail et prévention des risques psychosociaux	New	09 au 10 janvier				11 au 12 mai	
DR04	Réussir dans sa fonction de tuteur	New				14 au 15 avril		
DRH05	Devenir formateur en situation de travail	New			23 au 26 mars			09 au 12 juin
Management								
DM01	Se comporter en manager leader				26 au 27 mars			
DM03	Développer le management transversal		20 au 21 janvier			23 au 24 avril		
DM03	Gestion de projet	New	8 au 10 janvier			29 et 30 avril	04-mai	
DM04	Management de la diversité	New	30 au 31 janvier					
Développement Personnel								
DDP01	Développer sa confiance et son estime de soi				19 au 20 mars		27 au 28 mai	
DDP02	Prendre la parole en public				5 au 6 mars			02 au 03 juin
DDP03	Améliorer ses écrits professionnels	New	du 22 au 24 et 29 au 31 janvier					19 au 26 juin
DDP03.1	Rédiger un mail	New				16 au 17 avril		
DDP04	Préparation et Certification Voltaire	New		07 février				29 juin
DDP05	Gérer et organiser son travail	New		5 au 6 février				
DDP05.1	Gérer des situations stressantes	New				1er au 02 avril		
DDP06	Gérer les conflits	New	27 au 28 janvier					
DDP07	Français Langue Étrangère : Mieux communiquer en Français dans son travail							
DDP08	Dynamiser vos présentations avec des animations innovantes	New				27 au 28 avril		25 au 26 juin
DDP09	Rédiger et Publier en FALC	New				23 au 24 avril		
Création d'entreprise								
DCA01	Mon projet, créer son activité					02 au 03 avril		
DCA02	Le juridique, fiscal et social de mon activité					06 au 07 avril		
DCA03	Réaliser son Business plan et financer son projet					14 au 16 avril		
DCA04	Lancement de son entreprise					20 au 22 avril		