

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Construire avec efficacité des tableaux et calculs simples
- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel afin d'être autonome pour concevoir les tableaux en soignant la mise en forme et l'impression

PROGRAMME

- L'environnement d'Excel
- L'interface et le ruban d'Excel
- Ouvrir, enregistrer, Fermer un classeur
- Saisie de données texte, nombres et dates
- Modification, correction, copie, déplacement de données
- Réalisation d'opérations de base (+ - * /)
- Utilisation de la Somme
- Mise en forme des données

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :

À définir

Durée :

3h30

POUR QUI ?

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous



PUBLICS

- Salarié-Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Construire avec efficacité des tableaux et calculs simples
- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel afin d'être autonome pour concevoir les tableaux en soignant la mise en forme et l'impression

PROGRAMME

- Saisie de données texte, nombres et dates
- Sélection, insertion et suppression de cellules, de contenu de cellules, de colonne, de ligne
- Modification, correction, copie, déplacement de données
- Réalisation d'opérations de base (+ - * /)
- Utilisation de la Somme Automatique
- Mise en forme des données

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :

À définir

Durée :

3h30

POUR QUI ?

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous



PUBLICS

- Salarié-Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

OBJECTIFS

- Connaître les principaux trucs et astuces qui permettent dans de multiples domaines de gagner du temps au quotidien et être capable de construire des formules simples en maîtrisant les concepts techniques sous-jacents
- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser le caractère \$

PROGRAMME

- Insérer plus facilement des formules grâce à la saisie semiautomatique
- Les Fonctions statistiques (Max, Min, Moyenne, Nbval)
- Recopie de formules avec les références relatives et absolues (la touche F4)
- Les fonctions logiques : Si

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :
À définir

Durée :
3h30

POUR QUI ?

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous



PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

EXCEL

Lier des feuilles et des classeurs

Réf : ABUE4

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Mise en place des liens et formules de calculs
- Mise en forme de plusieurs feuilles au sein du classeur avec le groupe de travail
- Les reports de sommes

PROGRAMME

- Mise en place des liens et formules de calculs
- Mise en forme de plusieurs feuilles au sein du classeur avec le groupe de travail

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :
À définir

Durée :
3h30

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous

PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi - Toute personne intéressée



LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Optimiser l'utilisation des formules de calcul en utilisant des fonctions conditionnelles, des fonctions de Recherche...

PROGRAMME

- Les fonctions logiques : Si, Et, Ou...
- Utilisation de fonctions de Recherches tel que Recherchev
- Imbrication de formules
- Figurer les titres (Figurer les volets)

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :

À définir

Durée :

3h30

POUR QUI ?

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous



PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi - Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances et s'initier aux tableaux croisés dynamiques.

PROGRAMME

- Les fonctions logiques : Si, Et, Ou...
- Utilisation de fonctions de Recherches tel que Recherchev
- Synthétiser les données avec Les tableaux croisés dynamiques
- Créer un tableau croisé dynamique simple

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :

À définir

Durée :

3h30

POUR QUI ?

• Prérequis : Aucun

• Métiers concernés : Tous



PUBLICS

• Salarié - Demandeur d'emploi - Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances en tableaux croisés dynamiques et s'initier à la gestion des tableaux de bord.

PROGRAMME

- Créer un tableau croisé dynamique plus complexe
- Gestion avancée des feuilles et classeurs
- Travailler en multi feuilles
- Créer une base de données

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarifs :

À définir

Durée :

3h30

POUR QUI ?

- Prérequis : Aucun
- Métiers concernés : Tous



PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi - Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours : à distance

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : Formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA