# EXCEL

## L'essentiel d'Excel

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE1

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Construire avec efficacité des tableaux et calculs simples
- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel afin d'être autonome pour concevoir les tableaux en soignant la mise en forme et l'impression

## PROGRAMME

- L'environnement d'Excel
- L'interface et le ruban d'Excel
- Ouvrir, enregistrer, Fermer un classeur
- Saisie de données texte, nombres et dates
- Modification, correction, copie, déplacement de données
- Réalisation d'opérations de base (+ - * /)
- Utilisation de la Somme
- Mise en forme des données

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié-Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

***HOP' Formation***
*Groupe Itc Formation Professionnelle Continue*
EURL A3D 11 rue Charles Coulomb 22950 TREGUEUX Tél. : 02.96.60.45.60 Mail : saintbrieuc@hopformation.com
N°APE : 8559A N° SIRET : 48180466400011 N° D'ACTIVITÉ : 53220797422 enregistré auprès du Préfet de la région de Bretagne

NF SERVICE FORMATION CONTINUE EN ALTERNANCE ET HORS ALTERNANCE

Qualiopi processus certifié

# EXCEL

## Rappel des bases

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE2

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Construire avec efficacité des tableaux et calculs simples
- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel afin d'être autonome pour concevoir les tableaux en soignant la mise en forme et l'impression

## PROGRAMME

- Saisie de données texte, nombres et dates
- Sélection, insertion et suppression de cellules, de contenu de cellules, de colonne, de ligne
- Modification, correction, copie, déplacement de données
- Réalisation d'opérations de base (+ - * /)
- Utilisation de la Somme Automatique
- Mise en forme des données

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié-Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

***HOP' Formation***
*Groupe Itc Formation Professionnelle Continue*
EURL A3D 11 rue Charles Coulomb 22950 TREGUEUX Tél. : 02.96.60.45.60 Mail : saintbrieuc@hopformation.com
N°APE : 8559A N° SIRET : 48180466400011 N° D'ACTIVITÉ : 53220797422 enregistré auprès du Préfet de la région de Bretagne

NF SERVICE FORMATION CONTINUE EN ALTERNANCE ET HORS ALTERNANCE

Qualiopi processus certifié

# EXCEL

## Fonctions de calcul

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE3

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Connaître les principaux trucs et astuces qui permettent dans de multiples domaines de gagner du temps au quotidien et être capable de construire des formules simples en maîtrisant les concepts techniques sous -jacents
- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser le caractère $

## PROGRAMME

- Insérer plus facilement des formules grâce à la saisie semiautomatique
- Les Fonctions statistiques (Max, Min, Moyenne, Nbval)
- Recopie de formules avec les références relatives et absolues (la touche F4)
- Les fonctions logiques : Si

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

# EXCEL

## Lier des feuilles et des classeurs

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE4

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Mise en place des liens et formules de calculs
- Mise en forme de plusieurs feuilles au sein du classeur avec le groupe de travail
- Les reports de sommes

## PROGRAMME

- Mise en place des liens et formules de calculs
- Mise en forme de plusieurs feuilles au sein du classeur avec le groupe de travail

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

# EXCEL

## Les fonctions avancées

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE5

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Optimiser l'utilisation des formules de calcul en utilisant des fonctions conditionnelles, des fonctions de Recherche…

## PROGRAMME

- Les fonctions logiques : Si, Et, Ou…
- Utilisation de fonctions de Recherches tel que Recherchev
- Imbrication de formules
- Figer les titres (Figer les volets)

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

***HOP' Formation***
*Groupe Itc Formation Professionnelle Continue*
EURL A3D 11 rue Charles Coulomb 22950 TREGUEUX Tél. : 02.96.60.45.60 Mail : saintbrieuc@hopformation.com
N°APE : 8559A N° SIRET : 48180466400011 N° D'ACTIVITÉ : 53220797422 enregistré auprès du Préfet de la région de Bretagne

NF SERVICE FORMATION CONTINUE EN ALTERNANCE ET HORS ALTERNANCE

Qualiopi processus certifié

# EXCEL

## Les fonctions avancées et TDC

Niveau 1

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE6

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances et s'initier aux tableaux croisés dynamiques.

## PROGRAMME

- Les fonctions logiques : Si, Et, Ou…
- Utilisation de fonctions de Recherches tel que Recherchev
- Synthétiser les données avec Les tableaux croisés dynamiques
- Créer un tableau croisé dynamique simple

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

- **Prérequis** : Aucun
- **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

- Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020

# EXCEL

## Les fonctions avancées et TDC

Niveau 2

HOP' Formation
Formation Professionnelle Continue
Groupe ITC

FORMATION A DISTANCE

Réf : ABUE7

**BUREAUTIQUE**

## OBJECTIFS

• Approfondir ses connaissances en tableaux croisés dynamiques et s'initier à la gestion des tableaux de bord.

## PROGRAMME

• Créer un tableau croisé dynamique plus complexe
• Gestion avancée des feuilles et classeurs
• Travailler en multi feuilles
• Créer une base de données

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Tarifs** :
À définir

**Durée** :
3h30

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

## POUR QUI ?

• **Prérequis** : Aucun
• **Métiers concernés** : Tous

## PUBLICS

• Salarié - Demandeur d'emploi – Toute personne intéressée

## LE PARCOURS DE FORMATION

**Type de parcours** : à distance
**Modalités pédagogiques** : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée
**Modalité d'évaluation** : Formulaire individuel d'évaluation
**Diplôme obtenu** : Certification TOSA

Date et mise à jour des informations : 27/08/2020