

Guide d'inscription à nos formations éligibles au CPF

1. Rendez-vous sur le site MonCompteFormation à l'adresse suivante

www.moncompteformation.gouv.fr

2. Recherchez notre formation

Entrez le nom de notre formation dans la barre de recherche. Puis, précisez s'il s'agit d'une formation en centre ou à distance. Enfin, indiquez la localisation comme dans l'exemple ci-dessous.



**JE TROUVE
UNE FORMATION
ET JE M'INSCRIS**

Excel : de l'initiation au perfectionnement

En centre de formation Formation à distance

ST BRIEUC (22000)

3. Sélectionnez notre organisme

Dans la barre d'état suivante qui s'affiche en haut des résultats de votre recherche, cliquez sur le bouton « **Filtres** ».

Filtres et tri 1324 résultats

Filtres 0 Tri Pertinence

Une fois que vous avez ouvert les filtres, faites glisser le curseur jusqu'à « **Organisme de formation** » et indiquez le nom de notre organisme.
Pour HOP'Formation, le nom de l'organisme à entrer est « **A.3.D.** »



Filtres 1 Tout réinitialiser

0 km 1000 km et plus

Organisme de formation

Nom de l'organisme
A.3.D.

Disponibilités

Formation qui débute au plus tôt

X Fermer Afficher les 2 résultats

5. Sélectionnez notre formation

Vous pouvez désormais accéder à toutes les formations de HOP'Formation éligibles au CPF correspondant aux conditions de votre recherche. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur la formation qui vous intéresse.

Formation, métier, compétences
excel initiation

Formation en centre Formation à distance Localisation ST BRIEUC (22000)

Aides au financement
Des organismes soutiennent vos formations. Pour en savoir plus, connectez-vous. Me connecter

Filtres et tri 2 résultats Filtres 1 Tri Pertinence

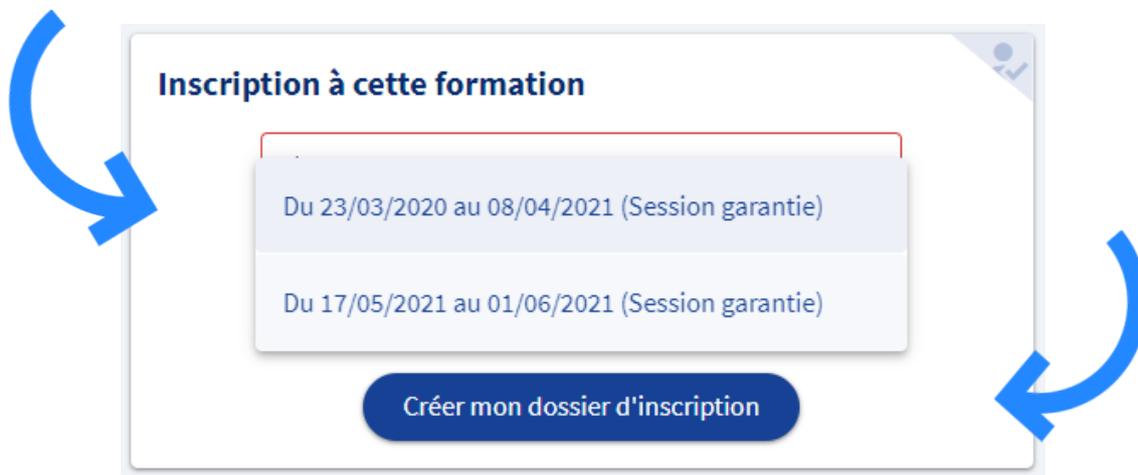
Excel : Initiation - TOSA
Par A.3.D.
504,00 €
14h
ST BRIEUC - 0km
Bâtiment conforme
TOSA

Excel : de l'initiation au perfectionnement - TOSA
Par A.3.D.
2016,00 €
56h
ST BRIEUC - 0km
Bâtiment conforme
TOSA

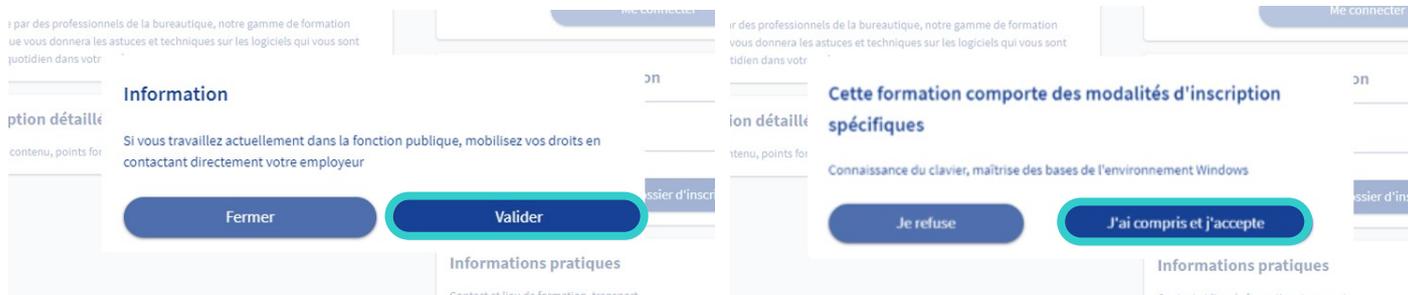


4. Choisissez une session

Sélectionnez les dates sur lesquelles vous souhaitez réaliser votre formation puis cliquez sur « **Créer mon dossier d'inscription** »



En créant votre dossier veillez à vérifier les informations qui apparaissent à l'écran. Si vous ne travaillez pas dans la fonction publique et si vous répondez aux prérequis vous pouvez « **Valider** » puis cliquer sur « **J'ai compris et j'accepte** »

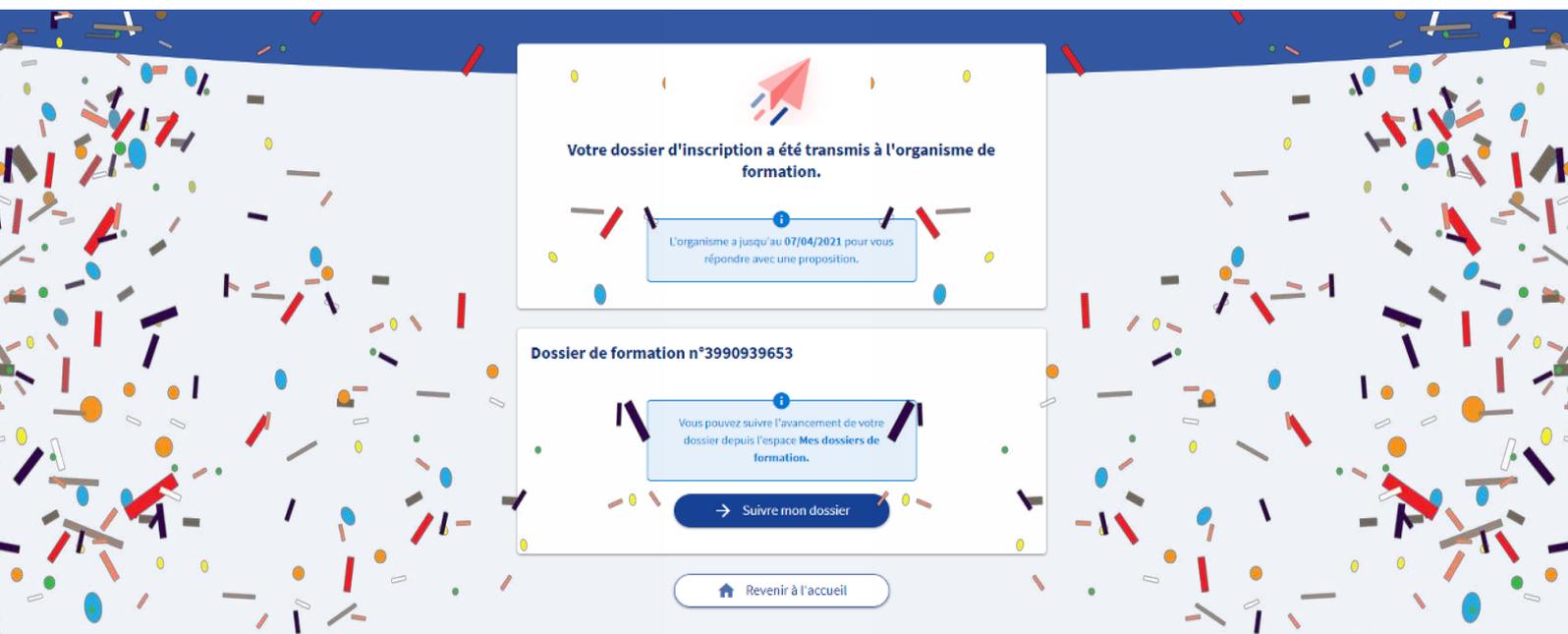


5. Remplissez votre dossier d'inscription

Renseignez vos informations personnelles et professionnelles puis envoyez votre inscription en cliquant sur le bouton d'envoi en bas de la page.

6. Félicitation !

Vous avez finalisé votre inscription. Votre dossier nous a été transmis.



Vous avez la possibilité de suivre votre dossier à tout moment.