FORMATION COURTE

BUREAUTIQUE

ILLUSTRATOR - Initiation

Réf: DB08-2

OBJECTIFS

> Permettre à toute personne souhaitant maîtriser les outils d'Illustrator d'acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation complète du produit

PROGRAMME

L'nterface d'illustrator

Une interface orientée vers le digital-Tous les formats « print » et tous les formats « Numériques »-Personnalisation des fichiers

Les outils et les panneaux

Aménager son espace de travail-Navigation, défilement, zoom, zone de travail- Les outils-La plume et ses variantes (outil historique d'Illustrator) -Contours et fonds (toutes les possibilités…)-Les formes simples, création d'un projet avec des formes simples-Les outils de dessins: pinceau, Forme de tâche, Shaper (nouveauté), crayon, arrondi, Jonctions

De la couleur et des motifs

L'onglet Couleur: Niveau de gris, RVB, TSL, CMJN, RV-

(les modèles colorimétriques) Bibliothèques de couleurs -Guide de couleurs dynamiques-Module de couleurs dynamiques

Les dégrades et les formes

Les fondamentaux du dégradé de couleur-Dégradé linéaire-Dégradé radial-Ajout de couleur à un dégradé-Bibliothèque de dégradés de couleurs-Dégradé de formes-Des plus simples aux plus complexes-Filets de dégradés

Les calques

Le panneau Calques, Options du panneau-Créer, organiser et verrouiller-Les sous calques et les groupes-Mode isolation-Masque d'écrêtage-Créer et utiliser un masque d'opacité

Le texte

Création de texte-Les onglets Textes: Curviligne, Vertical, Captif vertical, Curviligne Vertical, Retouche de Texte-Captif

La perspective

Outil de grille perspective-Outil de sélection de perspective

Les symboles

Création et enregistrement d'un symbole-L 'outil de pulvérisation de symbole et le module de transformation de symbole

Les effets

Présentation des effets et quelques exemples

L'exportation

Exporter-Exportation pour le Web, pour les écrans, Exporter sous -Exportation de la sélection-Enregistrer-Enregistrer sous .ai en.pdf

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc-Quimper-Brest	À partir de 945.00€ HT par stagiaire	3 jours

POUR QUI ?

> **Prérequis :** Connaissance du clavier, maitrise des bases de l'environnement Windows

> **Métiers concernés :** Chargé de communication, assistante

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -

Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours

> en présentiel > en présentiel et à distance > à distance uniquement

Modalités pédagogiques : Alternance de séances théoriques et pratiques . Travaux pratiques de conception

Modalité d'évaluation : formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Attestation de compétences

Date et mise à jour des informations : 20/07/2022

HOP' Formation
Groupe Itc Formation Professionnelle Continue
EURL A3D 22 rue Alain Colas 22950 TREGUEUX Tél. : 02.96.60.45.60 Mail : contact@hopformation.com
N°APE : 8559A N° SIRET : 48180466400037 N° D'ACTIVITÉ : 53220797422 enregistré auprès du Préfet de la région de Bretagne