FORMATION COURTE

BUREAUTIQUE

New

Découverte de l'informatique : l'environnement Windows

Réf: DB10

OBJECTIFS

> Découvrir et optimiser les fonctions essentielles de Windows en vue de l'apprentissage d'un logiciel
> Utiliser le clavier et la souris
> Créer des dossiers
> Rechercher, ouvrir, fermer, déplacer ou copier des dossiers et des fichiers
> Gérer, organiser son bureau (icônes, raccourcis, dossiers, fichiers, corbeille…)

PROGRAMME

Les généralités
- La souris
- Le clavier
- L'écran et ses diverses icônes et boutons
- Le disque dur
- Les périphériques

Les fenêtres
- Les barres de tâches
- Déplacer, redimensionner, fermer une fenêtre
- Gérer plusieurs fenêtres ouvertes

Les programmes et les menus
- Le bouton Démarrer
- Les menus déroulants
- Les boîtes de dialogues
- Les onglets, cases à cocher
- Les menus contextuels

Gestion de son bureau
- Le panneau de configuration
- Modifications de paramètres (souris, taille écran, heure/ date…)
- Créer des raccourcis sur le bureau
- La corbeille

Les dossiers et les fichiers
- L'explorateur Windows
- Comprendre l'arborescence
- Créer et gérer les dossiers
- Copier-coller, couper-coller un fichier dans un dossier
- Rechercher des fichiers

Les accessoires de Windows :
- Cortana (Aide)
- Sticky Notes (Post-it)
- Le traitement texte WordPad
- La calculatrice

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc Quimper-Brest	À partir de 210€ HT par stagiaire	1 jour

POUR QUI ?

> **Prérequis :** aucun

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -
Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours

> en présentiel > en présentiel et à distance > à distance uniquement

Modalités pédagogiques : Atelier pratique - Pédagogie différenciée et individualisée - Mise en œuvre en situation de travail - Support de cours

Modalité d'évaluation : formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

FORMATION ELIGIBLE AU CPF

Date et mise à jour des informations : 20/07/2022