FORMATION COURTE

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Améliorer ses écrits professionnels

Expression

Réf: DDP03 .2

OBJECTIFS

> Gagner du temps dans la rédaction
> Organiser ses idées et écrire en fonction du profil de son interlocuteur et de son contexte
> Rédiger un compte rendu et une note de synthèse
> Mettre en lumière ses idées, à l'écrit

PROGRAMME

1/ Se poser les bonnes questions avant la rédaction

L' objectif de sa communication, ses intentions.

Quel destinataire ? le type de lecteur, ses fonctions et motivations, son niveau de connaissance du sujet.

Quel type d'écrit choisir ?

2/ Organiser ses idées et structurer ses messages

Organiser ses idées

Elaborer un plan et un argumentaire sur objectif.

Construire des paragraphes équilibrés.

Rédiger une introduction et une conclusion convaincantes.

3/ Manier les écrits de base dans l'entreprise

La lettre administrative, commerciale, de réclamation.

Le courrier électronique. Construire le message. Les règles de politesse. Effectuer des relances appropriées.

Associer le mail à d'autres outils : téléphone, courrier...

4/ Créer du style à sa communication

Traduire ses idées et connaissances clairement.

Quel niveau de langage utiliser ? langage : familier, neutre, formel.

Donner de l'impact.

5/ La lecture rapide

Elargir son champ de vision pour lire plus vite. La lecture sélective.

Aller à l'essentiel : technique d'écrémage et balayage.

6/ Les écrits complexes

Savoir rédiger un compte rendu et une note de synthèse.

7/ Rendre son message convaincant et attractif

Définir et mettre en valeur ses atouts.

POUR QUI ?

> Prérequis :
Cette formation ne nécessite pas de prérequis

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc-Quimper-Brest	À partir de 560 € HT	2 jours

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -
Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours :

> en présentiel et/ou à distance

Modalités pédagogiques : Pédagogie différenciée et individualisée - Exercices - Mises en situation

Modalité d'évaluation : Test Voltaire

Diplôme obtenu : Certificat Voltaire

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

Date et mise à jour des informations : 20/07/2022

HOP' **Formation**
Groupe Itc Formation Professionnelle Continue
EURL A3D 22 rue Alain Colas 22950 TREGUEUX Tél. : 02.96.60.45.60 Mail : contact@hopformation.com
N°APE : 8559A N° SIRET : 48180466400037 N° D'ACTIVITÉ : 53220797422 enregistré auprès du Préfet de la région de Bretagne