

**MANAGEMENT**

**Manager son équipe en télétravail**

Réf: DM05

**OBJECTIFS**

- > Connaître les droits et les obligations des salariés et des managers
- > Structurer son management et animer une équipe en réseau
- > Savoir organiser et optimiser le temps de l'équipe
- > Tirer parti des nouvelles technologies pour optimiser la communication

**PROGRAMME**

**1. Comprendre et s'adapter : les particularités du management à distance**

Cerner les contraintes et les opportunités liées à la distance : les problèmes d'identification individuelle, la question du partage et de la consolidation, la mise en place et le pilotage d'équipes autonomes, les risques d'isolement...

La posture managériale

Négocier à distance : intégrer les techniques d'Ecoute Active et de questionnement

Craintes et contraintes spécifiques du télétravailleur

**2. Manager et motiver une équipe à distance**

Identifier les différents rôles du manager : motiver, négocier, accompagner, gérer, évaluer, réunir...

Comment assurer chaque rôle en situation d'éloignement ?

Passer du présentiel à l'atteinte d'objectifs

Repérer les causes de démotivations et accompagner les changements

**3. Définir les règles ensemble et développer une relation de confiance**

Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management

L'intérêt de contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs

Déléguer et sécuriser la délégation malgré la distance

Cas pratique : établir une charte pour fixer les règles de la relation à distance.

**4. Les outils du management à distance**

Le contact au quotidien : est-ce nécessaire ?

Panorama des modèles et outils nécessaires pour manager à distance.

**5. Organiser le travail au quotidien et garantir l'efficacité de ses équipes**

Fixer les objectifs ensemble et les évaluer

Créer des outils de suivi et tableaux de bord du collaborateur, de l'équipe

Réussir l'accompagnement personnalisé du collaborateur

**INFORMATIONS PRATIQUES**

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc- Quimper- Brest	À partir de 280€ HT par stagiaire	1 jour

**POUR QUI ?**

- > **Prérequis** : Connaissance en management
- > **Métiers concernés** : Chef d'équipe, responsable de service, directeur, etc.

**PUBLICS**

- Salarié – Demandeur d'emploi -
- Toute personne intéressée

**LE PARCOURS DE FORMATION**

**Type de parcours**

- > en présentiel
- > en présentiel et à distance
- > à distance uniquement

**Modalités pédagogiques** : Mises en situation – atelier de partage de pratiques et d'expérience – entraînement et feedback à la communication pour bien coordonner/coopérer

**Modalité d'évaluation** : formulaire individuel d'évaluation

**Diplôme obtenu** : Attestation de compétences