FORMATION COURTE

BUREAUTIQUE

EXCEL - Initiation

Réf: DBO3-1

OBJECTIFS

> Acquérir les bases pour construire avec efficacité des tableaux de calculs simples, générer un graphique à partir de ses données et imprimer ses données

PROGRAMME

Prise en main de l'environnement d'Excel
- L'interface et le ruban d'Excel
- Le vocabulaire d'Excel
- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide
- Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue
- Le zoom et les boutons d'affichage

Gérer vos fichiers
- Ouvrir, enregistrer et fermer un classeur
- Enregistrer au format PDF

Les outils "gain de temps"
- Se déplacer rapidement
- L'annulation multiple
- Les raccourcis
- La recopie incrémentée

Concevoir le tableau et modifier le contenu
- Saisie de données texte, nombres et dates
- Sélection, insertion et suppression de cellules, de contenu de cellules, de colonne, de ligne
- Modification, correction, copie, déplacement de données

Mettre en forme les données
- Définitions de largeur colonne, hauteur de ligne, de bordures et motifs
- Mise en forme des caractères, des nombres et alignement des données

Insérer des Formules de calculs
- Réalisation d'opérations de base
- Faciliter la saisie des formules en modifiant la hauteur ou la largeur de la barre de formule
- Insérer plus facilement des formules grâce à la saisie semi-automatique
- Utilisation de la Somme Automatique, de l'assistant fonction

Créer des formules statistiques et utiliser des valeurs fixes
- Utiliser des fonctions statistiques (moyenne, max, nbval…)
- Conception de calculs de pourcentages
- Définir des valeurs fixes (taux…) dans les calculs

Recopie de formules avec les références relatives et absolues

Améliorer la présentation d'un tableau pour l'impression
- Visualiser le résultat de la mise en page grâce au mode Mise en Page
- Définition de la mise en page, modification des marges, taille et orientation de la page
- Insertion d'un en-tête et pied de page
- Aperçu avant impression et impression du document

Générer des graphiques adaptés aux données
- Définir la zone de travail à l'origine du graphique • Choisir un type de graphique adapté aux données

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc-Quimper-Brest	À partir de 420 € HT	2 jours

POUR QUI ?

> Prérequis : Connaissance du clavier, maitrise des bases de l'environnement Windows

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -
Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours

> en présentiel > en présentiel et à distance > à distance uniquement

Modalités pédagogiques : Atelier pratique – Pédagogie différenciée et individualisée

Modalité d'évaluation : formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Certification TOSA

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

Date et mise à jour des informations : 20/07/2022