

BUREAUTIQUE

INDESIGN - Initiation

Réf: DB08-3

OBJECTIFS

> Utiliser les fonctions de base de InDesign, logiciel complet de mise en page pour réaliser des documents de qualité.

PROGRAMME

Texte et typographie

Le texte et la typographie-Gestion des blocs et du chaînage de blocs de textes-Mise en forme et gestion des couleurs-Mise en page : images, habillage, tableaux et calques-Création de gabarits et préparation du document pour diffusion.-Réalisation de mise en page

Interfaces et espaces de travail

Optimiser son interface de travail-Personnalisation des menus et des raccourcis clavier. Les pages, les gabarits de pages, les blocs, les attributs de fond et de contour, les calques, les plans, le texte et les feuilles de styles, les tableaux, les liens. Configuration de l'application et du document (gestion des couleurs, noirs riches).

Mise en page

Création et modification de documents : marges - colonnes, gouttières fonds perdus, repères, gabarits de pages-Options de nouveau document-Règles et unités de mesure : Modification des règles et des unités de mesure. Configuration d'une grille de ligne de base et d'une grille de document-Création de repères de règle-Pages

et planches : Modification de l'affichage d'une page ou d'une planche. Création de calques-Numérotation des pages-Effets de calques et de blocs

Image

Importation, redimensionnement et recadrage d'une image-Vérifier et mettre à jour les liens importés-Modifier une image à partir de la fenêtre de liens

Exportation et assemblage

Vérification technique du fichier (fonds perdus, résolution, liens, séparation, surimpression...)-Assemblage des fichiers pour remise à un tiers-Enregistrement et exports selon le mode de diffusion (print ou digital)

Exercices de création

Des exercices seront réalisés au fil des jours, afin de mettre en application la création de documents, l'enrichissement et la manipulation de textes et d'images, la création d'éléments graphiques... jusqu'à l'enregistrement du fichier final, adapté au mode de diffusion du document.

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc- Quimper- Brest	À partir de 945.00 € HT par stagiaire	3 jours

POUR QUI ?

> **Prérequis :** Connaissance du clavier, maîtrise des bases de l'environnement Windows

> **Métiers concernés :** Chargé de communication, assistante de communication, Community manager...

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -
Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours

- > en présentiel
- > en présentiel et à distance
- > à distance uniquement

Modalités pédagogiques : Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

Modalité d'évaluation : formulaire individuel d'évaluation

Diplôme obtenu : Attestation de compétences