FORMATION COURTE

RESSOURCES HUMAINES

Marque employeur : Accueillir, intégrer et accompagner un intérimaire, un alternant, un saisonnier

Réf: DRH02.2

OBJECTIFS

> Préparer l'accueil du nouvel embauché en intérim, en alternance ou pour la saison
> Structurer la phase d'intégration
> Fixer des objectifs professionnels et de formation
> Évaluer l'appropriation des savoir-faire

PROGRAMME

1) Accueil
Accueil du salarié par la personne prévue lors de la mise en relation (école, agence d'intérim…)
Présentation des locaux
Présentation de l'activité et la place du salarié dans cette activité
Echanges avec le nouveau salarié pour faire connaissance
Présentation du salarié à l'équipe en place

2) Intégration
Mise en place d'un livret d'accueil et informations indispensables.
Formation au poste de travail par le tuteur.
Programmation d'un parcours de formation complémentaire si besoin.
Démonstrations sur le poste de travail, répétition des consignes, mise en évidence des points de vigilance.
Evaluation de la compréhension par le salarié

3) Accompagnement
Assurer le suivi au quotidien : réponse aux questions du salarié, vérification de la compréhension des consignes, définition des axes de progrès avec le salarié.
En fin de mission : évaluer le vécu de l'accompagnement et de la mission.

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :	Tarifs :	Durée :
St Brieuc-Quimper-Brest	À partir de 560€ HT par stagiaire	2 jours

POUR QUI ?

> **Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis
> **Métiers concernés :** Responsable d'entreprise, DRH, responsable RH, manager…

PUBLICS

Salarié – Demandeur d'emploi -
Toute personne intéressée

LE PARCOURS DE FORMATION

Type de parcours
> en présentiel et/ou à distance
Modalités pédagogiques : Apports théoriques, étude de cas, exposé. Partage d'expérience. Cas pratique
Modalité d'évaluation : formulaire individuel d'évaluation
Diplôme obtenu : Attestation de compétences

Date et mise à jour des informations : 20/07/2022