

ANGLAIS PROFESSIONNEL INTENSIF

Anglais

Réf: DAF01



OBJECTIFS

- Les objectifs et programmes de la formation sont réalisés après le positionnement écrit et oral du stagiaire et une analyse du besoin
- Réactiver et/ou perfectionner ses compétences linguistiques en anglais professionnel de manière intensive
- Certifier ses compétences en langue anglaise



PROGRAMME

Positionnement

Remise à niveau

- Révisions et ou perfectionnement des essentiels de la grammaire et de la conjugaison
- Apprentissage de structures grammaticales plus complexes et syntaxe
- Acquisition et/ou perfectionnement du vocabulaire général et professionnel adapté aux différentes situations de travail

S'exprimer à l'oral et rédiger des écrits professionnels

- Développement et perfectionnement de l'expression orale et écrite
- Communication professionnelle :
- Ecrite : savoir rédiger un mail professionnel, une note de services, un courrier
Thèmes possibles : de la demande de renseignement au paiement, organisation de réunions, conférence, déplacements professionnels à l'étranger
- Orale : Téléphoner, mener une réunion, négocier, vendre un produit, un service, exprimer une opinion



LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques** : Support de cours fourni. Pédagogie basée sur l'échange et la communication orale avec des mises en situation. QCM, exercices d'application. Pédagogie différenciée et individualisée.
- > **Modalités d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

 Certification TOEIC possible



DURÉE

5 jours



PRÉREQUIS

Niveau A2 à B2 - Test linguistique après inscription



TARIFS

À partir de 1 400€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel des langues étrangères



PUBLICS

Toute personne intéressée



ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Les + !

> Cette formation s'adapte à vos besoins afin de vous permettre la compréhension et l'utilisation de l'anglais dans vos situations professionnelles