

# PHOTOSHOP : INITIATION

## Bureautique Communication

### OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques d'une image, effectuer les retouches courantes et réaliser des montages simples
- Réaliser des montages et effets grâce à la manipulation des calques, et optimiser son travail avec les fonctions avancées du logiciel

### PROGRAMME



#### Théorie des images

- Bitmap ou vectoriel - La bonne résolution - Les formats d'enregistrement selon la destination - Les modes colorimétriques - Théorie des couleurs

#### Démarrer avec Photoshop

- Interface et palettes - Options d'affichage - Acquérir, créer, ouvrir, fermer, enregistrer une image - La palette historique

#### Retouches courantes

- Rotation et recadrage d'image - Taille et résolution
- Luminosité et contraste - Équilibrage des couleurs
- Conversion de mode couleur - Cloner une zone de l'image (et utiliser la palette formes) - Les outils de densité et de saturation - Rectangles et ellipses - Lassos
- Bague magique - Options et astuces de sélection

#### Travailler avec les couleurs

- Teinte et saturation (retoucher les couleurs) - La palette nuancier - Remplir une surface de couleur uniforme - L'outil pipette

#### Travailler avec les calques

- La palette calques - Créer, manipuler les calques - Réaliser un montage - Effets de calques
- Incidences sur l'enregistrement

#### Travailler avec du texte

- Créer, modifier du texte - Effets de calques appliqués aux textes

#### Travailler avec les sélections

- Transformer une sélection - Copier ou déplacer la sélection dans l'image - Utiliser les outils de sélection - Options et astuces de sélection - Manipuler une sélection (transformer, déplacer, copier)

#### Autres fonctionnalités avancées

- Utiliser les filtres-Créer et enregistrer un tracé de détourage-Manipuler les couches- L'impression

### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

> **Modalités pédagogiques** : Alternance de séances théoriques et pratiques. Travaux pratiques de conception

> **Modalités d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

Certification TOSA possible

Réf: DB08.1



### DURÉE

3 jours



### PRÉREQUIS

Connaissance du clavier, maîtrise des bases de l'environnement Windows



### TARIFS

À partir de 945€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



### PUBLICS

Chargé de communication, assistante de communication, Community manager...



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

# Les + !

> Mises en situation avec des exercices pratiques qui permettent de se sentir plus à l'aise une fois en situation réelle

> Pédagogie adaptée pour les débutants