

# ILLUSTRATOR : INITIATION

## Bureautique Communication



### OBJECTIFS

- Permettre à toute personne souhaitant maîtriser les outils d'Illustrator d'acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation complète du produit



### PROGRAMME

#### L'interface d'Illustrator

- Une interface orientée vers le digital - Tous les formats « print » et tous les formats « Numériques » - Personnalisation des fichiers

#### Les outils et les panneaux

- Aménager son espace de travail-Navigation, défilement, zoom, zone de travail - Les outils - La plume et ses variantes (outil historique d'Illustrator) - Contours et fonds (toutes les possibilités...)
- Les formes simples, création d'un projet avec des formes simples - Les outils de dessins: pinceau, forme de tâche, Shaper (nouveau), crayon, arrondi, Jonctions

#### De la couleur et des motifs

- L'onglet Couleur: Niveau de gris, RVB, TSL, CMJN, RV - (les modèles colorimétriques) Bibliothèques de couleurs - Guide de couleurs dynamiques - Module de couleurs dynamiques

#### Les dégradés et les formes

- Les fondamentaux du dégradé de couleur - Dégradé linéaire - Dégradé radial - Ajout de couleur à un dégradé - Bibliothèque de dégradés de couleurs - Dégradé de formes - Des plus simples aux plus complexes - Filets de dégradés

#### Les calques

- Le panneau Calques, Options du panneau - Créer, organiser et verrouiller - Les sous calques et les groupes - Mode isolation - Masque d'écriteau - Créer et utiliser un masque d'opacité

#### Le texte

- Création de texte - Les onglets Textes: Curviligne, Vertical, Captif vertical, Curviligne Vertical, Retouche de Texte Captif

#### La perspective

- Outil de grille perspective - Outil de sélection de perspective

#### Les symboles

- Création et enregistrement d'un symbole - L'outil de pulvérisation de symbole et le module de transformation de symbole

#### Les effets

- Présentation des effets et quelques exemples

#### L'exportation

- Exporter - Exportation pour le Web, pour les écrans, Exporter sous -Exportation de la sélection
- Enregistrer - Enregistrer sous .ai en.pdf



Réf: DB08.2



### DURÉE

3 jours



### PRÉREQUIS

Connaissance du clavier, maîtrise des bases de l'environnement Windows



### TARIFS

À partir de 945€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



### PUBLICS

Chargé de communication, assistante de communication



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

**Les + !**

> Mises en situation avec des exercices pratiques qui permettent de se sentir plus à l'aise une fois en situation réelle

> Pédagogie adaptée pour les débutants

### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

> **Modalités pédagogiques** : Alternance de séances théoriques et pratiques. Travaux pratiques de conception

> **Modalités d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle



Certification TOSA possible