

INDESIGN : PERFECTIONNEMENT

Bureautique Communication

Réf: DB08.3.1

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les fonctions avancées d'In Design
- Intégrer l'utilisation complémentaire des autres outils de PAO



PROGRAMME



Maitriser les notions de base (rappels)

- La typographie, les règles - L'utilisation et la création de couleurs - La création de gabarits - Le format PDF

Dessiner, tracer et manipuler les outils

- Les contraintes de traçage et les raccourcis utiles-tracés vectoriels : principes de base - La sélection (point et tracé complet) - Dessiner avec l'outil Plume - Utiliser les pathfinders - Créer des grilles d'objets et utiliser l'outil Espace

Utiliser les calques

- La création et la gestion des calques - La sélection grâce aux calques

Gérer le positionnement texte/images

- Gérer l'habillage - Chaîner/déchaîner des blocs de texte - Les options de bloc de texte (rappel)

Travailler avec les styles de texte

- Le style Paragraphe standard - Créer, utiliser, modifier un style de paragraphe - Les styles de caractère - Créer une table des matières - Numérotter les titres (si besoin)

Documents longs: utiliser les livres

- Créer un livre - Ajouter des documents à un livre et choisir le document source - La synchronisation et les options de livre - L'édition de la table des matières du livre

Exploiter les possibilités de la suite adobe

- Importer/incorporer, modifier un dessin Illustrator
- L'importation d'un fichier Photoshop "PSD" - La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign - L'utilisation des tracés ou d'une couche alpha d'un fichier .psd pour réaliser un habillage dans InDesign

Insérer un tableau dans un document INDESIGN (si besoin exprimé)

- Créer un tableau - Gérer les lignes et les colonnes : insertion, suppression, dimensions, fusion de cellules - Mettre en forme le tableau

Exporter dans d'autres formats de publication

- Le format PDF et les options d'exportation - Les formats d'export web et publication digitale

Mettre en pratique et acquérir les capacités induites

- Créer un document multi pages respectant une charte graphique - Gérer les gabarits, les styles, les couleurs et les images-Choisir le(s) format(s) d'export

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

> **Modalités pédagogiques :** Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

> **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

Certification TOSA possible



DURÉE

2 jours



PRÉREQUIS

Connaissance de InDesign



TARIFS

À partir de 630€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



PUBLICS

Chargé de communication, assistante de communication, Community Manager...



ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Les + !

> Travaux pratiques similaires à des situations rencontrées en entreprise

> Cette formation permet de gagner du temps sur le logiciel Indesign