

# LES FONDAMENTAUX DU DIGITAL

## Communication Digitale



### OBJECTIFS

- Développer une culture d'entreprise moderne, en adéquation avec les nouveaux usages induits par la transformation digitale
- Mieux appréhender les nouvelles technologies qui impactent son métier dans l'entreprise
- Mettre en pratique à adopter les outils digitaux pour en tirer profit



### PROGRAMME

#### Les fondamentaux du digital

##### - La culture digitale

- Les concepts clés que vous devez maîtriser : web social, SEO, SEA... Les tendances de demain : Big Data, mobile, objets connectés ... - Comprendre comment fonctionne un site web

##### - Un peu de vocabulaire digital

- Hashtag ou # ? SEO, SEA, SMO ? Maîtriser les mots clés et comprendre de quoi on parle
- Savoir dialoguer avec les équipes Web - Créer son « petit lexique du Geek »
- Comprendre son impact sur l'environnement de travail et l'activité au quotidien - Appréhender les nouvelles formes de collaboration liées au digital - Développer sa « Digital touch »

##### - S'initier aux réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)

- Appréhender les principaux réseaux sociaux, leur fonctionnement, leur limite et leur utilité
- Vie pro / vie perso : le nouvel environnement digital d'aujourd'hui : Comment gérer votre vie numérique ?
- Comprendre ce que les réseaux sociaux peuvent vous apporter
- Les do's et les don't pour aller sur les réseaux sociaux

#### Gagner du temps avec les outils digitaux

##### - Organiser son espace de travail pour gagner 15 clics par jour

- Maîtriser les grands principes de l'ergonomie du poste de travail
- Identifier l'ergonomie des outils numériques (Windows, navigateurs, etc.) et les paramétrer pour gagner des clics - Repérer et choisir quelques extensions utiles

##### - Optimiser sa messagerie (« objectif 0 mail »)

- Appliquer les règles du digital et les codes de la communication internet - Traiter ses emails avec efficacité - Gérer et consolider tous ses contacts depuis différents outils (PC, téléphone)
- Les 5 règles d'or pour une messagerie 0 mail en fin de journée

##### - Découvrir et utiliser de nouveaux outils collaboratifs

- Panorama des outils de travail collaboratif : que choisir ? Pour quel usage ?
- Planifier une réunion avec Doodle ou Skype
- Organiser ses rendez-vous, ses tâches dans un agenda électronique
- Organiser le travail de l'équipe avec Trello (outil de tableaux collaboratifs)
- Prendre des notes, les partager et plus encore avec OneNote

### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques :** Alternance d'apports théoriques et de mises en application, pédagogie différenciée et individualisée, remise de supports de cours, atelier pratique.
- > **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

Attestation de compétence

Réf: DDF11



### DURÉE

2 jours



### PRÉREQUIS

Aucun



### TARIFS

À partir de 644€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Communication Digitale



### PUBLICS

Chef d'entreprise, chef de produit, Commercial, Assistant Communication, Community manager, Webmaster, ...



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

# Les + !

> Cette formation vous permet de vous initier au digital, afin de moderniser votre culture d'entreprise, et de booster la communication de votre entreprise