

MANAGEMENT : LES CLEFS

Management

Réf: DM11



OBJECTIFS

- Mieux se connaître grâce à des outils mis à disposition pour s'améliorer
- Apprendre et développer le management par objectifs
- Conduire les différents types d'entretien
- Mettre en pratique les techniques d'animation des collaborateurs, pris individuellement ou réunis en groupe



PROGRAMME

Les rôles et missions du manager

- Le filtre de l'attention – la légitimité
- Les différents types de management : les effets sur les résultats de l'équipe - mon style de management - la résolution des problèmes
- Les fonctions fondamentales du manager en entreprise : détermination et atteinte des objectifs, délégation, autonomie, organisation de son équipe, formation de ses collaborateurs, accompagnement au quotidien

Appréhender les techniques de management d'équipe

- La communication managériale
- Focus sur les pièges du management et les erreurs évitables
- La délégation et l'autonomie : 2 outils essentiels pour manager une équipe

Motiver et dynamiser ses collaborateurs au quotidien

- Les différents leviers de motivation du collaborateur
- Les clés du management de situation
- Les attentes rationnelles et irrationnelles des collaborateurs
- Comment s'adapter pour manager les nouvelles générations ?

Entretenir des relations positives et gagnantes au sein de l'équipe

- Savoir communiquer les bonnes informations au bon moment
- Travailler les relations interpersonnelles
- Développer et gérer l'implication personnelle
- Les techniques et comportements qui optimisent les relations interpersonnelles
- Déceler et gérer les situations de tension ou de conflit

Conduite d'entretiens en face à face

- Structurer son entretien de façon à optimiser l'issue et son déroulement
- Conduire un entretien avec professionnalisme à partir des techniques de conduite d'entretien
- Faire passer un message : féliciter, recadrer, critiquer, annoncer un changement

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques :** Cours théorique, étude de cas. Ateliers pratiques.
- > **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle



Attestation de compétence



DURÉE

4 jours



PRÉREQUIS

Avoir des fonctions managériales



TARIFS

À partir de 1 400€ HT/p



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel du management



PUBLICS

Toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet.



ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Les + !

> Cette formation allie théorie et pratique en s'appuyant sur des études de cas et des ateliers de partage d'expérience

> Une formation complète pour une montée en compétence sur le métier de manager