

# RÉUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

## Ressources Humaines

Réf: DRH01



### OBJECTIFS

- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles



### PROGRAMME

#### L'entretien annuel

- Situer l'entretien annuel dans les processus RH et identifier les enjeux pour les acteurs
- S'appropriier les objectifs des différentes étapes de l'entretien
- Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien

#### Comment préparer l'entretien ?

- Les clés pour un entretien réussi
- Faire un compte rendu de N-1 et ainsi mesurer les résultats
- Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité

#### Mener des entretiens annuels

#### L'entretien professionnel

#### Faire la différence entre entretien annuel et entretien professionnel

- Comprendre le texte de loi, les obligations de l'entreprises : formalisme et contenus
- Les spécificités et objectifs des entretiens professionnels
- S'appropriier les objectifs des différentes étapes de l'entretien

#### Mener des entretiens professionnels

#### Déterminer et préciser le projet professionnel


- Savoir bâtir un plan de développement des compétences
- S'appropriier la notion de compétences
- Comment réagir face à des situations délicates ? (*collaborateur sans projet ou avec un projet « absurde »...*)

### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques :** Apports théoriques, étude de cas. Mise en situations et jeux de rôle

➤ **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

 Attestation de compétence



### DURÉE

2 jours



### PRÉREQUIS

Connaissances dans le domaine des ressources humaines



### TARIFS

À partir de 700€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel des ressources humaines



### PUBLICS

Manager, responsable opérationnel, chef de service, chef d'équipe...



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

➤ **Les + !**

> Cette formation vous permettra d'adopter la bonne stratégie pour réussir tout entretien professionnel

> Cette formation allie théorie et pratique pour une meilleure efficacité d'apprentissage !