

# RÉUSSIR DANS SA FONCTION DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE OU TUTEUR

Intensive

Ressources Humaines



## OBJECTIFS

- Etre acteur dans le processus d'intégration et de formation
- Maîtriser la communication avec le tuteur, l'apprenti
- Transmettre vos savoirs et compétences en utilisant les techniques adaptées à la situation
- Connaître les outils d'apprentissage « terrain » et savoir les utiliser
- Découvrir comment fixer des objectifs et évaluer les résultats



## PROGRAMME

### Missions du tuteur, aspects juridiques

- Responsabilité et missions du tuteur
- Critères de choix et motivation
- La relation tuteur/centre de formation

### L'accueil et l'intégration du nouveau salarié

- Les principes d'un accueil réussi
- La dimension relationnelle entre le tuteur et le tuteuré
- Comprendre et réagir face aux difficultés rencontrées

### Communiquer efficacement

- Etablir le rapport en utilisant la synchronisation
- Pratiquer l'écoute active
- Utiliser la reformulation
- Utiliser un langage partagé
- Renforcer la motivation

### Transmettre son savoir et ses compétences

- Tenir compte des impératifs entreprise/centre de formation
- Fixer des objectifs pédagogiques
- Les principes de la transmission d'un savoir-faire
- Les outils d'apprentissage terrain : analyse de pratique, feedback, questionnaire...
- Organiser une séquence pédagogique

Jeux de rôles : Comment faire réfléchir son alternant ? Comment lui faire prendre du recul sur ce qu'il a fait ?

Exercice : déterminer des objectifs pédagogiques

### Manager son alternant(e) et développer ses compétences

- Situer les rôles et missions de chacun.e pour bien se positionner
- Savoir adapter sa communication à chaque génération
- Accompagner efficacement sa progression
- Conduire un entretien d'accompagnement

Jeux de rôles : comment réagir devant des situations relationnelles compliquées : arriver à l'heure, prendre des initiatives, partager son activité avec ses collègues, recadrer en cas de difficultés dues à des questions de discrimination ou de laïcité, etc...

### L'évaluation

- Comprendre les principes de l'évaluation
- Les outils de l'évaluation
- Conduire un entretien d'accompagnement
- Evaluer les acquis de l'apprentissage en situation de travail

## LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques** : Alternance d'apports théoriques, réflexions du groupe et étude de cas pratiques. Jeux de rôle de communication.

➤ **Modalité d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

📄 Attestation de compétence



## LA MALLETTE DU TUTEUR

- To do list
- Bilan 1ère Journée
- Livret de suivi
- Entretien fin de période d'essai
- Fiche Questionnement
- Fiche « objectifs »
- Fiche Analyse de pratique
- Fiche Feedback
- Grille d'évaluation

Réf: DRH04.1



## DURÉE

2 jours



## PRÉREQUIS

Aucun



## TARIFS

À partir de 650€ HT/stagiaire



## INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la vente et du commerce



## PUBLICS

Dirigeant, responsable RH, chargé de recrutement...



## ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Les + !

> Cette formation est adaptée aux tuteurs d'apprentis **mais aussi** aux tuteurs de salariés en acquisition de nouvelles compétences.