

MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Management



OBJECTIFS

- Gérer les situations quotidiennes de management et s'adapter au contexte
- Faire le point sur son profil de manager et améliorer sa crédibilité et son leadership
- Comprendre les comportements et attitudes pour impliquer et responsabiliser son équipe
- Organiser le travail, animer et motiver ses collaborateurs



PROGRAMME

S'affirmer en tant que manager, travailler sur sa posture

- Comprendre et analyser son rôle, sa position dans l'entreprise et faire accepter celle-ci par son équipe (légitimité)
- Transmettre la culture de l'entreprise
- Inventaire des tâches liées à la fonction
- Développer les qualités nécessaires pour un bon management : donner du sens au travail, faire confiance, valoriser, remercier et récompenser

Organiser le travail de son équipe, augmenter la productivité de son management

- Définition des objectifs prioritaires et mise en œuvre - Traitement du plus important avant ce qui est urgent - Hiérarchisation des objectifs - Organisation du travail

Motiver et dynamiser ses collaborateurs au quotidien

- Les différents leviers de motivation du collaborateur
- La fixation d'objectifs - Objectifs vs Indicateurs de Performance - Comprendre ses critères de motivation et ceux de ses interlocuteurs
- Les attentes rationnelles et irrationnelles des collaborateurs
- Comment s'adapter pour piloter la diversité de son équipe ? etc.

Management d'équipe : mieux appréhender les techniques

- La communication managériale
- Focus sur les pièges du management et les erreurs évitables
- La délégation et l'autonomie : 2 outils essentiels pour manager une équipe

Développer un climat de confiance

- Création d'un climat de confiance et de loyauté au sein de l'équipe
- Négociation d'accords gagnant-gagnant
- Donner des feed-back constructifs

Gérer les tensions et les conflits au quotidien

- Émettre des critiques, marquer son mécontentement
- Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions
- Étapes et règles dans la gestion des conflits

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques :** Cours théorique, étude de cas. Ateliers pratiques.
- > **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

Attestation de compétence

Réf: DM10



DURÉE

2 jours



PRÉREQUIS

Aucun



TARIFS

À partir de 700€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel du management



PUBLICS

Chef d'équipe, responsable de service, chef de projet...



ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Les +!

> Cette formation allie théorie et pratique

> Elle permet d'organiser et de piloter le travail d'une équipe en lien direct dans son quotidien