

MANAGER SON ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

Management

Réf: DM05



OBJECTIFS

- Connaître les droits et les obligations des salariés et des managers
- Structurer son management et animer une équipe en réseau
- Savoir organiser et optimiser le temps de l'équipe
- Tirer parti des nouvelles technologies pour optimiser la communication



PROGRAMME

Comprendre et s'adapter : les particularités du management à distance

- Cerner les contraintes et les opportunités liées à la distance : les problèmes d'identification individuelle, la question du partage et de la consolidation, la mise en place et le pilotage d'équipes autonomes, les risques d'isolement...
- La posture managériale
- Négocier à distance : intégrer les techniques d'Ecoute Active et de questionnement
- Craintes et contraintes spécifiques du télétravailleur

Manager et motiver une équipe à distance

- Identifier les différents rôles du manager : motiver, négocier, accompagner, gérer, évaluer, réunir...
- Comment assurer chaque rôle en situation d'éloignement ?
- Passer du présentiel à l'atteinte d'objectifs
- Repérer les causes de démotivations et accompagner les changements

Définir les règles ensemble et développer une relation de confiance

- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management
- L'intérêt de contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs
- Déléguer et sécuriser la délégation malgré la distance
- Cas pratique : établir une charte pour fixer les règles de la relation à distance.

Les outils du management à distance

- Le contact au quotidien : est-ce nécessaire ?
- Panorama des modèles et outils nécessaires pour manager à distance.

Organiser le travail au quotidien et garantir l'efficacité de ses équipes


- Fixer les objectifs ensemble et les évaluer
- Créer des outils de suivi et tableaux de bord du collaborateur, de l'équipe
- Réussir l'accompagnement personnalisé du collaborateur

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques :** Mises en situation – atelier de partage de pratiques et d'expérience – entraînement et feedback à la communication pour bien coordonner/coopérer

➤ **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

 Attestation de compétence



DURÉE

1 jour



PRÉREQUIS

Connaissance en management



TARIFS

À partir de 350€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel du management



PUBLICS

Chef d'équipe, responsable de service, directeur...

Les + !

> Cette formation permet de faciliter le pilotage d'équipe à distance avec la découverte de bonnes pratiques