

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Management



OBJECTIFS

- Clarifier son rôle et ses responsabilités de manager
- Développer une posture agile adaptée à chaque situation
- Gagner en aisance et en impact dans sa communication.
- Renforcer la motivation de son équipe et déléguer efficacement.
- Maîtriser les clés pour gérer sereinement les conflits et les situations délicates



PROGRAMME

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Son rôle de manager

- Définition et missions du manager - Différentes postures et styles de management
- Les attentes des collaborateurs envers leur manager

Les bases du management et de la gestion d'équipe

- Comprendre la dynamique d'une équipe
- Construire une relation de confiance avec son équipe
- Identifier les compétences et motivations de ses collaborateurs

Outils et méthodes pour organiser et piloter une équipe

- Planification et gestion des priorités
 - Délégation efficace : principes et bonnes pratiques
 - Suivi et évaluation de la performance collective et individuelle
- Atelier : À partir d'un emploi du temps, identifier les tâches à déléguer*

Communication et leadership

- Les principes d'une communication efficace - Adapter son discours en fonction de son interlocuteur
 - L'écoute active et la reformulation - Gérer les feedbacks et les entretiens individuels
- Atelier : Jeu de rôle - entretien de cadrage*

MISE EN PRATIQUE ET APPROFONDISSEMENT

Le positionnement du manager et la gestion des relations

- Trouver sa place en tant que manager
- Établir un climat de confiance et de respect
- Savoir gérer son autorité et adopter le bon niveau de proximité

Accompagner et motiver son équipe

- Les leviers de motivation au travail
 - Savoir reconnaître et valoriser le travail de ses collaborateurs
 - Gestion des conflits et résolution de problèmes
- Atelier : Simulation de management d'équipe*

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- **Modalités pédagogiques :** Apports théoriques, étude de cas, exposé. Partage d'expérience. Mise en situation.
- **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

 Attestation de compétence

Réf: DM07



DURÉE

2 jours



PRÉREQUIS

Aucun



TARIFS

À partir de 700€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel du management



PUBLICS

Cadre technique, Agent de maîtrise - Chef d'équipe, Manager débutant

 **Les + !**

> Cette formation permet de mieux appréhender son rôle de nouveau manager