

# EXCEL - UTILISER LE VBA ET AUTOMATISER SON TRAVAIL

## Bureautique Communication



### OBJECTIFS

- Comprendre l'utilisation des macros sous Excel (vba),
- Savoir utiliser l'enregistreur de macros et adapter les codes obtenus
- Apprendre à transcrire ses besoins en langage vba (calculs, tests, itérations, ...)



### PROGRAMME



#### Valider et Consolider ses acquis Excel

- Révisions adressages, fonctions si, utilisation de si imbriqués, fonctions avancées (somme.si.ens, recherchev, ...), Tableaux excel, TCD et segments
- Révision création de formule
- Listes de validation et mises en forme conditionnelles
- Structuration de fichiers, sécurisation, maintenabilité

#### Comprendre ce que le vba peut apporter à un fichier et quand l'utiliser

- Détecter les causes de pertes de temps et risques d'erreurs liées aux opérations manuelles
- Initiation aux macro-commandes : approche du vba par l'enregistreur de macros
- Gestion de l'adressage sous vba (pour adapter les macros)
- Modifications grâce à l'éditeur VBA

#### Permettre à l'utilisateur d'intervenir en cours d'exécution de macros

- Interface utilisateur (msgbox - inputbox)

#### Explorer les possibilités du vba

- Objets et propriétés des objets
- Utilisation de variables
- Réaliser des tests (équivalent de la famille des SI())
- Réaliser des boucles (automatiser les itérations faites en manuel sous excel)
- Mettre au point une macro - débogger

#### Les différents types de macros

- Déclenchement par bouton
- Évènementielles
- Boîtes de dialogue personnalisées (userforms)

#### Améliorer sa conception de macros

- Accélérer les macros
- Gérer les erreurs



### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques** : L'apprentissage par la pratique : le participant travaille sur ses outils ou sur la création d'un outil pour l'entreprise
- > **Modalités d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle



Certification TOSA possible - TOSA Excel - ISOGRAD

Code répertoire spécifique : 7256 - échéance de l'enregistrement du 24-09-2028

Réf: DB03.5



### DURÉE

2 jours



### PRÉREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et concevoir des formules et tableaux avec Excel



### TARIFS

À partir de 560€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



### PUBLICS

Toute personne utilisant régulièrement le logiciel Excel dans le cadre d'analyse de listes de données



## Les + !

> Cette formation allie théorie et pratique pour une meilleure efficacité