

# RÉUSSIR VOS PARCOURS D'INTÉGRATION

## Ressources Humaines



### OBJECTIFS

- Être capable de construire un parcours d'intégration efficace et réussir l'intégration d'un embauché
- Savoir présenter et expliquer le fonctionnement de l'entreprise, de l'équipe d'accueil et du poste
- Assurer le bien être du salarié et s'assurer de son bien être
- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration du salarié



### PROGRAMME

#### Les 1ères étapes du parcours Introduction du parcours d'intégration :

- Retracer l'entreprise en quelques mots, son histoire - Donner les chiffres clés de son entreprise
- Savoir raconter les valeurs de l'entreprise - Décliner les différents services et l'organisation interne
- Vue d'ensemble des clients de l'entreprise

#### Faire découvrir les produits et les secteurs d'activités au nouvel employé

- Décliner les différents secteurs d'activités - Visualiser la gamme des produits et services proposés
- Réaliser une visite guidée des locaux

#### Présentation du ou des métiers concernés par l'intégration

- Savoir expliquer la fonction d'un employé en détail : présentation du métier - Expliquer les actions ponctuelle - Informer l'employé sur le travail au quotidien - Assimiler l'environnement professionnel - Présenter les interlocuteurs journaliers (Clients, collègues, fournisseurs etc.) - Les attentes de vos collaborateurs et collègues - Les attentes de la hiérarchie

#### Présentation d'un poste de travail type

#### L'accompagnement

- Fixer des objectifs professionnels et de formation : - Définir un plan de formation - Préparer une séquence pédagogique et ses contenus - Évaluer le nouveau collaborateur : - Vérifier l'atteinte des résultats - Évaluer l'appropriation des savoir-faire proposés - Mettre en place des actions d'ajustement - Mener les entretiens intermédiaires.

#### La motivation

- Donner confiance - Identifier les difficultés - Savoir communiquer - Demander un rapport d'étonnement



### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques :** Apports théoriques, étude de cas, exposé. Partage d'expérience. Cas pratique
- > **Modalité d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

Attestation de compétence

Réf: DRH02.3



### DURÉE

2 jours



### PRÉREQUIS

Aucun



### TARIFS

À partir de 700€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel des ressources humaines



### PUBLICS

Responsable d'entreprise, DRH, responsable RH, manager...



## Les + !

> Cette formation s'appuie sur de la théorie et du partage d'expérience afin de trouver des solutions adaptées au stagiaire